

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Красночабанская средняя общеобразовательная школа
имени Героя России Жолдинова Жантаса»**

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета:

A. Karzhaubaeva /А.К. Каржаубаева/

Утверждено:



Директор школы:
/Р.А. Есиргесинов/

Приказ № 266 «А» от 18.11.2024 года

Должностная инструкция

советника директора по воспитанию

и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

**Должностная инструкция
советника директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
в общеобразовательных организациях**

I. Общие положения

- 1.1. 1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник директора по воспитанию) относится к категории специалистов (иные педагогические работники согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций).
- 1.2. Требования к квалификации Советника директора по воспитанию: высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства; или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности.
- 1.3. Требования к опыту практической работы Советника директора по воспитанию: не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»; или не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования.
- 1.4. К работе на должности Советника директора по воспитанию не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.
- 1.5. К работе на должности Советника директора по воспитанию допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования).
- 1.6. Советник директора по воспитанию принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя образовательной организации¹ в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Советник директора по воспитанию должен знать:
- 1.7.1. Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования² в сфере образования;
- 1.7.2. тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;
- 1.7.3. образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;
- 1.7.4. принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных

- рабочих программ воспитания (далее – ФРПВ), федеральных календарных планов воспитательной работы для достижения запланированных результатов;
- 1.7.5. формы и методы обучения и воспитания;
 - 1.7.6. практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ, в том числе зарубежный опыт;
 - 1.7.7. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), социальными партнерами;
 - 1.7.8. основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
 - 1.7.9. основы педагогики инклюзивного образования;
 - 1.7.10. основы социального проектирования;
 - 1.7.11. основы теории коммуникации;
 - 1.7.12. технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;
 - 1.7.13. формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);
 - 1.7.14. характеристики и функции воспитывающей общности;
 - 1.7.15. признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;
 - 1.7.16. основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;
 - 1.7.17. методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;
 - 1.7.18. основы конфликтологии и медиации;
 - 1.7.19. основы менеджмента в сфере образования;
 - 1.7.20. основы педагогики;
 - 1.7.21. основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;
 - 1.7.22. теорию и практику организации социальной работы;
 - 1.7.23. основы информационной культуры;
 - 1.7.24. формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации;
 - 1.7.25. технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 1.7.26. основы проектной деятельности;
 - 1.7.27. технологии командной деятельности;
 - 1.7.28. технологии развития лидерства обучающихся;
 - 1.7.29. технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с общественными объединениями;
 - 1.7.30. технологии и регламенты сотрудничества общеобразовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

- 1.7.31. основы этики и культуры делового общения;
- 1.7.32. требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 1.8. Советник директора по воспитанию в своей работе руководствуется:
- 1.8.1. Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- 1.8.2. федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- 1.8.3. законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 1.8.4. уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов общеобразовательной организации, приказами (распоряжениями) руководителя общеобразовательной организации, настоящей должностной инструкцией.

II. Трудовые функции

- 2.1. Организация воспитательной деятельности в образовательной организации.
- 2.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями

III. Трудовые обязанности

Советник директора по воспитанию выполняет следующие трудовые обязанности:

- 3.1. сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания общеобразовательной организации;
- 3.2. участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в общеобразовательной организации;
- 3.3. подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение,

³ Указывается наименование субъекта Российской Федерации.

⁴ Указывается наименование муниципального образования.

⁵ Наименования органов указываются в соответствии с уставом образовательной организации.

саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

3.4. участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

3.5. содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;

3.6. участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся общеобразовательной организации и на формирование их личности;

3.7. участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде общеобразовательной организации;

3.8. выбор во взаимодействии с руководством общеобразовательной организации и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

3.9. участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

3.10. консультирование участников общеобразовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

3.11. участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов;

3.12. вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские, детско-взрослые проекты;

3.13. организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся общеобразовательной организации;

3.14. организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;

3.15. организация сотрудничества образовательной организации с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение первых) и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.16. информирование участников образовательных отношений о деятельности

Движения первых и иных детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, мероприятий образовательной организации для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики;

3.17. организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

3.18. организация сотрудничества общеобразовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3.19. обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

3.20. информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;

3.21. информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;

3.22. формирование событийного пространства общеобразовательной организации;

3.23. оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;

3.24. прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров.

IV. Права

Советник директора по воспитанию имеет права, установленные трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

4.1. знакомиться с проектами решений руководства общеобразовательной организации, касающихся выполняемой им трудовой функции, документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

4.2. запрашивать и получать от органов управления общеобразовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых обязанностей, полноценной реализации прав;

4.3. вносить на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации¹ предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;

4.4. требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых обязанностей;

4.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых обязанностей;

4.6. обращаться к руководителю общеобразовательной организации¹ за содействием в исполнении трудовых обязанностей и в реализации прав;

4.7. участвовать в обсуждении проектов решений руководства общеобразовательной организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению;

4.8. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.9. запрашивать у руководителя общеобразовательной организации разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;

4.10. вносить на рассмотрение руководителя общеобразовательной организации предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;

4.11. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

4.12. иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами общеобразовательной организации, трудовым договором Советника директора по воспитанию.

V. Ответственность

5.1. Советник директора по воспитанию привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба общеобразовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» с учетом:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации (с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 31 июня 2020) № 304 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлён в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлён в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлён в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712);
- Примерная программа воспитания (для образовательных организаций утверждена 2

июня 2020 г. на заседании Федерального учебно – методического объединения по общему образованию).

- 6.2. (Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом.

С должностной инструкцией ознакомлена:

18.11.2024 года *Бердаманова А.М.* / Бердаманова А.М./