

# Дополнительное соглашение № 1

по коллективному договору  
регистрационный № 14/24408 от 18.08.2022 года на 2022-2025 годы  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Красночабанская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя России Жолдинова Жантаса»

Проведена уведомительная регистрация в  
ГКУ «ЦЗН Домбаровского района»

Директор:

  
Л.А. Николаева

Регистрационный № 14/33408

«10» 11 2022 года



**Работодатель:**

Директор школы:

  
Р.А. Есиргесинов



**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации:

  
А.К. Каржаубаева

**Дополнительное соглашение № 1**  
**по Коллективному договору**  
**регистрационный № 14/24408 от 18.08.2022 года на 2022-2023 годы**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Красночабанская**  
**средняя общеобразовательная школа имени Героя России Жолдинова Жантаса»**

г. Красночабанский

10.11.2022 года

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Красночабанская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Жолдинова Жантаса», именуемый далее «Работодатель» в лице директора школы Есиргесина Рустама Ажибековича и «работники», представленные профсоюзной организацией МОБУ «Красночабанская СОШ имени Героя России Жолдинова Жантаса» именуемой далее «Представитель работников», в лице его председателя профсоюзного комитета Каржаубаевой Айгуль Куантаевны, в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», которые вступили в силу 01.01.2020 года, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор регистрационный № 14/24408 от 18.08.2022 года на 2022 -2025 годы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Красночабанская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Жолдинова Жантаса»:

1.1. В Приложение № 2 внести как дополнение Положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам МОБУ «Красночабанская СОШ имени Героя России Жолдинова Жантаса» с критериями оценивания:

№ 1 - критерии выплат стимулирующего характера для педагогов и классных руководителей;

№ 2 - критерии выплат стимулирующего характера заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

№ 3 - критерии выплат стимулирующего характера заместителя директора по воспитательной работе;

№ 4 - критерии выплат стимулирующего характера для старшего вожатого;

№ 5 - критерии выплат стимулирующего характера для социального педагога и психолога;



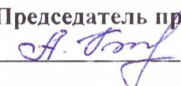
№ 6 - выплат стимулирующего характера для педагога – библиотекаря, библиотекаря.

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем, в семидневный срок с момента подписания, на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора регистрационный № 14/24408 от 18.08.2022 года на 2022 -2025 годы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Красночабанская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Жолдинова Жантаса» распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора регистрационный № 14/24408 от 18.08.2022 года на 2022 -2025 годы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Красночабанская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Жолдинова Жантаса».

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Работодатель»:	«Представитель работников»:
<p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Красночабанская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Жолдинова Жантаса» 462725, Оренбургская область, Домбаровский р-н, п. Красночабанский, ул. Первомайская 22-1 Тел. 835367)24769, E-mail: mou8-22@yandex.ru ИНН 5628004454 БИК 015354008 ОГРН 1025602444416 ОКПО 4185301 КПП 562801001 Кор/счет 40102810545370000045 Номер казначейского счета: 03234643536170005300 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ/УФК по Оренбургской области г. Оренбург Лицевой счет получателя: 03234643536170005300 в Отделение Оренбург г. Оренбург Директор Д.И.Ильин:  Р.А. Есиргесинов</p>  <p>М.П.</p>	<p>Председатель профсоюзного комитета МОБУ «Красночабанская СОШ имени Героя России Жолдинова Жантаса» Каржаубаева Айгуль Куантаевна</p> <p>Паспорт серии 5319 № 923627, выдан 25.07.2019 года УМВД России по Оренбургской области</p> <p>Адрес регистрации: 462725, Оренбургская область, Домбаровский р-н, п. Красночабанский, переулок Целинный № 4 кв. 2.</p> <p>Председатель профсоюзного комитета:  А. К. Каржаубаева</p>

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Красночабанская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя России Жолдинова Жантаса»

Подпись, профессия  
Каржаубасва А.К.



Утверждаю

Директор МОБУ «Красночабанская СОШ  
имени Героя России Жолдинова Жантаса»  
А. Есиргесинов  
Приказ № 243 от 19.10.2022 г.

## Положение

о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам  
МОБУ «Красночабанская СОШ имени Героя России Жолдинова Жантаса»

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования Домбаровский район № 120-п от 19.02.08 г. «Об увеличении формы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Домбаровского района, реализующих программы начального общего образования, основного, общего, среднего (полного) общего образования.
- 1.2. Настоящее положение распространяется на педагогических работников МОБУ «Красночабанская СОШ Героя России Жолдинова Жантаса» реализующих программы начального общего образования, основного, общего, среднего (полного) общего образования, вожатую, инженера-системщика. Каждое ОУ самостоятельно может расширить круг работников, на которых будут распространяться выплаты стимулирующего характера. Критерии для данных категорий работников разрабатывает комиссия, созданная в МОБУ «Красночабанская СОШ имени Героя России Жолдинова Жантаса» на основании приказа директора школы.
- 1.3. Источником выплат стимулирующего характера является часть фонда оплаты труда.
- 1.4. К выплате стимулирующего характера оплаты труда относится надбавка за качество, результативность выполняемой работы.

15. К выплате стимулирующего характера работникам ОУ устанавливаются комиссией МОБУ «Красночабанская СОШ имени Героя России Жолдинова Жантаса» из числа работников при участии председателя первичной профсоюзной организации школы.

16. Надбавки стимулирующего характера заместителям директора устанавливает руководитель школы.

17. Дополнения и изменения критериев выплат стимулирующего характера могут вноситься по мере необходимости. Дополнения и изменения разрабатываются комиссией, в состав которой входят руководитель ОУ и председатель первичной профсоюзной организации. Данные изменения и дополнения утверждаются приказом школы.

## **2. Критерии и показатели оценки деятельности работников МОБУ «Красночабанская СОШ имени Героя России Жолдинова Жантаса»:**

2.1. Критерии выплат стимулирующего характера педагогических работников и классных руководителей определены в Приложении №1.

2.2. Критерии выплат стимулирующего характера для заместителей директора определены в Приложении №2 и №3.

2.3. Критерии для вожатого определены в Приложении № 4.

2.4. Критерии для социального педагога и педагога - психолога определены в Приложении № 5.

2.5. Критерии для педагога – библиотекаря определены в Приложении № 6.

2.6. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов (месяц, или четверть или квартал) по решению собрания трудового коллектива школы самостоятельно.

2.7. Срок расчета того или иного критерия определяет комиссия школы самостоятельно.

2.8. Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера оформляется протокол заседания подписью председателя и секретаря комиссии.

3. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются:

- 3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за фактически отработанное время.
- 3.2. Выплаты производятся работникам ОУ вместе с базовой частью заработной платы.
- 3.3. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются:
- в размере 20% от начисленной суммы – за нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в вынесении замечания в текущий период (опоздание, прогул, нарушение трудового распорядка и др.).
  - в размере 80% от начисленной суммы – за нарушение трудовой дисциплины, выразившейся в вынесении выговора в текущий период (опоздание, прогул, нарушение трудового распорядка и др.).
- 3.4. Критерии составлены с учетом категорий работников ОУ (зам. директора по УВР, ВР, ГПВ, соц. педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, учителя-предметники, классные руководители, вожатая).
- 3.5. При общей сумме стимулирующих выплат 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей и больше определить базовую сумму выплат каждому педагогу в размере 2000 (две тысячи) рублей. Оставшаяся сумма распределяется согласно разработанным и принятым критериям.
- 3.6. При общей сумме стимулирующих выплат менее 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей базовая сумма выплат каждому педагогу в размере 2000 (две тысячи) рублей не выплачивается, а общая сумма распределяется согласно разработанным и принятым критериям.

КРИТЕРИИ

выплат стимулирующего характера для классных руководителей и педагогических работников образовательных учреждений района, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

№ п/п	критерии	измерители	баллы			
			Школьный уровень	Районный уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень
1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.		1	2	3	4
		Проведение мастер-классов, проведение открытых уроков.	1	2	3	4
		Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах,	1	2	3	4
		Наличие опубликованных работ выступления на РМО, ШМО, педагогических советах, и т.д.	1	2	3	4
2	Результаты внеурочной деятельности по учебным предметам.	Реализация темы самообразования (презентации итогов её исполнения).	1	2	3	4
		Подготовка призеров всероссийской олимпиады школьников, предметных конкурсов, олимпиад, конференций, творческих работ, спортивных соревнований.	1	2	3	4
3	Участие педагогов в методических конкурсах профессионального мастерства.	Участие педагога в конкурсах.	1	2	3	4
		Победитель или призер профессиональных методических конкурсов.	2	5	7	10
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Отсутствие замечаний по ведению документации.				2
		Полное выполнение учебной программы.				2
5	Уровень	Успеваемость 70%-100 %.				3

<p>Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ, к итоговой аттестации в 4 классе.</p>	<p>Организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации (в 11, 9, 4 классах).</p>	<p>Учителям – предметникам (русский язык, математика) и учителям начальных классов (4 классов) – 4 балла за каждый класс. По другим предметам – в зависимости от количества учащихся, выбравших данный предмет: - 1 балл (1-2 человека); - 2 балла (3-4 человека); - 3 балла (5 и более человек).</p>
<p>Проведение мониторинга в 1-11 классах, ВПР и прочих работ.</p>	<p>Итоги мониторинговых работ.</p>	<p>1 балл – мониторинг без двоек; 2 балла – мониторинг без двоек и троек; 3 балла – мониторинг без двоек, троек и четверок.</p>
<p>Результаты ЕГЭ и ОГЭ (по результатам года).</p>	<p>Качественная подготовка учащихся к экзаменам.</p>	<p>2 балл – без двоек; 3 балла – без двоек и троек; 5 баллов – без двоек, троек и четверок.</p>
<p>Общественная нагрузка.</p>	<p>Выполнение общественной работы</p>	<p>1</p>
<p>Сложность предмета.</p>	<p>Математика, русский язык, начальные классы. Химия, немецкий язык, история, физика. География, экономика, технология.</p>	<p>4 3 2</p>
<p>Прочие надбавки.</p>	<p>ИЗО, музыка, ОБЖ, информатика, физическая культура Участие в спортивной и культурной жизни школы и района.</p>	<p>1 1 б. – школьный уровень. 2 б. – районный уровень. 3 б. – областной уровень. 4 б. – всероссийский уровень.</p>
<td data-bbox="1372 913 1469 1774"> <p>Отсутствие жалоб со стороны родителей.</p> </td> <td data-bbox="1372 1774 1469 2089"> <p>1</p> </td>	<p>Отсутствие жалоб со стороны родителей.</p>	<p>1</p>
<td data-bbox="1469 913 1534 1774"> <p>Назначение начальником лагерной смены.</p> </td> <td data-bbox="1469 1774 1534 2089"> <p>3</p> </td>	<p>Назначение начальником лагерной смены.</p>	<p>3</p>
<td data-bbox="1534 913 1615 1774"> <p>Назначение вожаком и воспитателем в лагере и другие</p> </td> <td data-bbox="1534 1774 1615 2089"> <p>2</p> </td>	<p>Назначение вожаком и воспитателем в лагере и другие</p>	<p>2</p>



выполнение ЕГЭ(ОГЭ) сбор справок, ведение протоколов и др.

Размещение информации на сайте школы.

Руководство школьным методическим объединением (один раз в четверть).

Публикация результатов работы в СМИ.

Выезд с целью проверки экзаменационных работ и деятельность организаторов.

Наставничество.

Выход в нерабочее время (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

Выполнение нефункционала (за каждый подтвержденный случай).

По результатам проверок текущей документации.

Невыполнение учебного плана в конце года (в случае отсутствия уважительной причины).

Несоблюдение приказов (за каждый выявленный случай).

Отступление от расписания (за каждый выявленный случай).

Отмена занятий или сокращение его продолжительности без согласования с администрацией (за каждый выявленный случай).

Наличие двоек по результатам мониторинговых работ.

Отказ от проведения открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий.

Отсутствие технологических карт уроков при проверке администрации (за каждую технологическую карту).

Жалобы со стороны родителей (за каждый выявленный случай).

Неисполнение обязанностей заведующего кабинетом (за каждое замечание).

1

1

2

2

3

работа с документацией

до 2 часов – 1 балл  
от 2-4 часов – 2 балла  
от 5 часов – 3 балла  
каждый последующий час  
начисляется по 0,5 балла

работа с обучающимися

до 1 часа – 2 балла  
от 2-4 часов – 3 балла

1

От -1 до -5

-2 (до 5 ч.),

-3 (до 10 ч.),

-5 (до 20 ч.).

-2

-1

-3

-1б. – одна двойка в классе;

-2б. – две двойки в классе;

-3б. – более двух двоек в классе.

-2

-1

-1

-1

12 Административный контроль.

Руководитель	мероприятий, проведение мероприятий	открытых классных часов	уровень	уровень	уровень
	Отсутствие замечаний по ведению документация классного руководителя.		1	2	5
	Проведение открытых классных часов, мероприятий.		1	1	
	Подготовка торжественных линеек.		1	1	
	Административный контроль за исполнением функций классного руководителя				
	Пассивное участие в мероприятиях, предлагаемых ЗДВР.			-2	
	Неучастие в мероприятиях, предлагаемых ЗДВР.			-3	

**КРИТЕРИИ**

**выдают стимулирующего характера для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.**

№ п/п	критерии	измерители	баллы			
			Школьный уровень	Районный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень
1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Подготовка, проведение и участие в мастер-классах, семинарах, вебинаров.	1	2	3	4
			1	2	3	4
			1	2	3	4
2	Результаты внеурочной деятельности по учебным предметам.	Наличие опубликованных работ и т.д.	1	2	3	4
			1	2	3	4
3	Участие в конкурсах профессионального и методического мастерства.	Участие педагогов (оказание методической помощи) и ЗДУВР в конкурсах.	1	2	3	4
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины и ответственности перед ОО района.	Своевременная и качественная сдача отчетов, отсутствие замечаний при ведении документации и т.д.	2			
5	Наличие системы мониторинга результатов по курируемым вопросам.	Проведение мониторинга и использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений, наличие устойчивой обратной связи о результатах образовательного процесса.	1			
6	Связь с общественностью и родителями.	Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления ОУ и другими учреждениями, отраженное в локальных актах учреждения, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях	1			
7	Позитивная учебная динамика и внеучебных достижений обучающихся (школьные и внешкольные олимпиады, конкурсы и др.).	Результаты успеваемости по итогам четверти, полугодия, года	≤ 90% - 1б. > 95% - 2б. 100% - 3б. > 80% - 5б. 51-80 % - 3б. 41-50 % - 2б. 35-40 % - 1б. ≤ 34% - 0б. > 80% - 5б.			
		Качество обученности (успеваемость обучающихся на «4» и «5») за отчетный период.	≤ 90% - 1б. > 95% - 2б. 100% - 3б. > 80% - 5б. 51-80 % - 3б. 41-50 % - 2б. 35-40 % - 1б. ≤ 34% - 0б. > 80% - 5б.			
Количество обучающихся участвующих в школьные и						

41-30 % - 20.  
35-40 % - 16.  
≤ 34% - 06.

8	Пропуски учащимися учебных занятий.	Динамика пропусков учащимися учебных занятий без уважительной причины (1 раз в четверть).	2 балла – при положительной динамике 1 балла – при стабильной динамике.
9	Работа по подготовке ЕГЭ и ОГЭ.	Качественная подготовка к экзаменам, подтверждаемая наличием справок и иными письменными документами по итогам проверки работы учителей.	2
10	Прочие надбавки.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий (школьных, районных, областных и т.д.) (за каждое подобное мероприятие).	1
		Отсутствие жалоб со стороны родителей.	1
		Размещение информации на сайте школы.	1
		Публикация результатов работы в СМИ (за каждую публикацию).	2
		Наставничество.	3
		Выполнение нефункционала (за каждый подтвержденный случай).	1
11	Административный контроль.	По результатам проверок текущей документации. Невыполнение учебного плана в конце года (в случае отсутствия уважительной причины). Несоблюдение приказов (за каждый выявленный случай). Жалобы со стороны родителей (за каждый выявленный случай). Неиспользование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений, отсутствие устойчивой обратной связи о результатах образовательного процесса. Отсутствие взаимодействия с общественными организациями, органом самоуправления ОУ и другими учреждениями, отраженное в локальных актах учреждения, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях.	От -1 до -5 -2 (до 5 ч.), -3 (до 10 ч.), -5 (до 20 ч.). -2 -1 -2 -2
		Отрицательная динамика пропусков учащимися учебных занятий без уважительной причины (1 раз в четверть).	-2

**КРИТЕРИИ**

**Выплата стимулирующего характера для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе.**

№ п/п	критерии	измерители	баллы			
			Школьный уровень	Районный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень
1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Подготовка, проведение и участие в мастер-классах, семинарах, вебинаров. Выступления на конференциях, педагогических советах, круглых столах.	1	2	3	4
2	Результаты воспитательной внеурочной деятельности	Наличие опубликованных работ и т.д. Наличие в ОУ призеров конкурсов, олимпиад, конференций, творческих работ, спортивных соревнований.	1	2	3	4
3	Участие в конкурсах профессионального и методического мастерства воспитательного характера.	Участие педагогов (оказание методической помощи) и ЗДВР в конкурсах.	1	2	3	4
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины и ответственности перед ОО района.	Своевременная и качественная сдача отчетов, отсутствие замечаний при ведении документации и т.д.	2			
5	Наличие системы мониторинга результатов по курируемым вопросам.	Проведение мониторинга и использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений, наличие устойчивой обратной связи о результатах воспитательного процесса.	1			
6	Связь с общественностью и родителями.	Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления ОУ и другими учреждениями, отражённое в локальных актах учреждения, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях	1			
7	Выполнение плана	Контроль за деятельностью педагогов (1 раз в четверть).	При выполнении плана ВШК 100% - 3 балла. При выполнении плана от 80 до 90% - 2 балла.			

<p>Наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям.</p>	<p>Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся.</p>	<p>1</p>
<p>Прочие надбавки.</p>	<p>Доля педагогов, распростиравших опыт на мероприятиях различного уровня, составила по итогам оценочного периода 50 и более %.</p>	<p>1</p>
	<p>Подготовка и проведение внеплановых мероприятий (школьных, районных, областных и т.д.) (за каждое подобное мероприятие).</p>	<p>1</p>
	<p>Отсутствие жалоб со стороны родителей.</p>	<p>1</p>
	<p>Качество проведения общешкольных мероприятий (анализ мероприятия, качество исполнения, актуальность, актуальность, новизна).</p>	<p>2</p>
	<p>Публикация результатов работы в СМИ (за каждую публикацию).</p>	<p>2</p>
	<p>Отсутствие преступлений и общественно опасных деяний совершённых несовершеннолетними.</p>	<p>1</p>
	<p>Наставничество.</p>	<p>3</p>
	<p>Выполнение нефункционала (за каждый подтверждённый случай).</p>	<p>1</p>
<p>10 Административный контроль.</p>	<p>По результатам проверок текущей документации.</p>	<p>От -1 до -5</p>
	<p>Невыполнение плана ВШК (1 раз в четверть).</p>	<p>-5</p>
	<p>Несоблюдение приказов (за каждый выявленный случай).</p>	<p>-2</p>
	<p>Жалобы со стороны родителей (за каждый выявленный случай).</p>	<p>-1</p>
	<p>Неиспользование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений, отсутствие устойчивой обратной связи о результатах воспитательного процесса (один раз в четверть).</p>	<p>-2</p>
	<p>Отсутствие взаимодействия с общественными организациями, органом самоуправления ОУ и другими учреждениями, отражённое в локальных актах учреждения, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях (один раз в четверть).</p>	<p>-2</p>
	<p>Низкое качество проведения общешкольных мероприятий (анализ мероприятия, качество исполнения, актуальность, новизна).</p>	<p>-2</p>

**КРИТЕРИИ**

**Выплат стимулирующего характера для вожатой**

№ п/п	критерии	измерители	баллы			
			Школьный уровень	Районный уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень
1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Подготовка, проведение и участие в мастер-классах, семинарах, вебинарах.	1	2	3	4
			1	2	3	4
			1	2	3	4
2	Результаты внеурочной деятельности ДОО.	Наличие в ОУ призеров конкурсов, конференций, творческих работ, в рамках деятельности ДОО	1	2	3	4
			1	2	3	4
3	Участие в профессиональных и методических конкурсах воспитательного характера.	Результативное участие вожатого в конкурсах (призовое место, победа).	1	2	3	4
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Своевременная и качественная сдача отчетов, отсутствие замечаний при ведении документации и т.д.				1
6	Работа ДОО в каникулярный период.	Организация деятельности ДОО, проведение внеплановых общешкольных мероприятий в каникулярных период (за каждое мероприятие).				1
7	Социально-значимая деятельность ДОО и волонтерства.	Результативность социально-значимой деятельности ДОО, организация и работа волонтеров за данный период времени (один раз в четверть).				1
8	Связь с общественностью и родителями.	Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления ОУ и другими учреждениями, отраженное в локальных актах учреждения, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях				1
9	Информационная деятельность ДОО.	Пополнение школьного сайта.				1

11	Работа ДОО в образовательном учреждении. Прочие надбавки.	Выполнение плана работы ДОО (один раз в четверть).  Подготовка и проведение внеплановых мероприятий (школьных, районных, областных и т.д.) (за каждое подобное мероприятие). Отсутствие жалоб со стороны родителей. Качество проведения общешкольных мероприятий (анализ мероприятия, качество исполнения, актуальность, новизна). Публикация результатов работы в СМИ (за каждую публикацию). Наставничество. Выполнение нефункционала (за каждый подтверждённый случай). По результатам проверок текущей документации. Невыполнение плана работы ДОО (1 раз в четверть). Несоблюдение приказов (за каждый выявленный случай). Жалобы со стороны родителей (за каждый выявленный случай). Отсутствие работы ДОО в каникулярный период. Отсутствие социально-значимой деятельности ДОО и волонтерства. Отсутствие информационной деятельности ДОО. Отсутствие взаимодействия с общественными организациями, органом самоуправления ОУ и другими учреждениями, отражённое в локальных актах учреждения, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях (один раз в четверть). Низкое качество проведения общешкольных мероприятий (анализ мероприятия, качество исполнения, актуальность, новизна).	<p>При выполнении плана 100% - 3 балла. При выполнении плана от 80 до 90% - 2 балла. При выполнении от 50 до 80% - 1 балл.</p> <p>1 1 2 2 3 1  От -1 до -5 -5 -2 -1  -2 -2  -2 -3  -3</p>
12	Административный контроль.		



**КРИТЕРИИ****выплат стимулирующего характера для социального педагога и психолога**

№ п/п	критерии	измерители	баллы			
			Школьный уровень	Районный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень
1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Подготовка, проведение и участие в мастер-классах, семинарах, вебинарах. Выступления на конференциях, педагогических советах, круглых столах (не включая отчёты по проделанной работе). Наличие опубликованных работ и т.д.	1	2	3	4
2	Результаты коррекционной работы по количеству учащихся, стоящих на учете в КДН и ПДН, по результатам мониторинга за отчетный период (для социального педагога).	Положительная динамика результатов коррекционной работы – при отсутствии правонарушений и уменьшении количества учащихся, стоящих на учете в ПДН и КДН. (один раз в четверть). Стабильная динамика коррекционной работы – неизменность показателей количества правонарушений и учащихся, стоящих на учёте в ПДН и КДН (один раз в четверть).	1	2	3	4
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины и ответственности перед ОО района.	Своевременная и качественная сдача отчетов, отсутствие замечаний при ведении документации и т.д.	1	1	1	1
4	Психологическое сопровождение учащихся, сдающих ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) (для психолога).	Организация работы с учащимися, сдающими ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) – при наличии сопроводительной документации (один раз в четверть).	1	2	2	2
5	Профориентационная работа, профилактическая работа (для социального педагога).	Проведение мероприятий, бесед, встреч с учащимися школы по профориентации и по профилактике правонарушений.	1	2	2	2
6	Связь с общественностью.	Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления ОУ и другими учреждениями, отражённое в локальных актах учреждения, планах работы, протоколах	1	1	1	1

проведение консультативной работы.

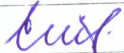







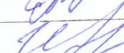




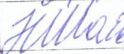


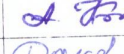








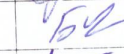






8	Пропуски учащихся учебных занятий (для социального педагога). Прочие надбавки.	Динамика пропусков учащихся учебных занятий без уважительной причины (один раз в четверть). Отсутствие жалоб со стороны родителей. Публикация результатов работы в СМИ (за каждую публикацию). Отсутствие преступлений и общественно опасных деяний совершённых несовершеннолетними (для социального педагога). Наставничество. Выполнение нефункционала (за каждый подтверждённый случай).	2 балла – при положительной динамике 1 балл – при стабильном результате.  1 2 1 3 1  От -1 до -5 -2 -1  -2 при отрицательной динамике. -5 при отсутствии данной работы.  -2 при низкой результативности работы. -3 при отсутствии сопроводительной документации. -5 при отсутствии данной работы.  -2 -2
9		По результатам проверок текущей документации. Несоблюдение приказов (за каждый выявленный случай). Жалобы со стороны родителей (за каждый выявленный случай). Динамика результатов коррекционной работы по количеству учащихся, стоящих на учете в КДН и ПДН, по результатам мониторинга за отчетный период (для социального педагога) (один раз в четверть). Качество психологического сопровождения учащихся, обучающихся ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) (для психолога) (один раз в четверть). Отсутствие профориентационной работы, профилактической работы с обучающимися. Отсутствие взаимодействия с общественными организациями, органом самоуправления ОУ и другими учреждениями, отражённое в локальных актах учреждения, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях	
10	Административный контроль.	Отсутствие работы с родителями (проведение рейдов, встреч, мероприятий с родителями, проведение консультативной работы) (один раз в четверть). Отрицательная динамика пропусков учащихся учебных занятий без уважительной причины (1 раз в четверть).	-2  -2

**КРИТЕРИИ**

**Выплат стимулирующего характера для педагога – библиотекаря, библиотечкаря.**

№ п/п	критерии	измерители	баллы			
			Школьный уровень	Районный уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень
1	Обобщение и распространение передового опыта.	Подготовка, проведение и участие в мастер-классах, семинарах, вебинарах.	1	2	3	4
		Выступления на конференциях, педагогических советах, круглых столах.	1	2	3	4
		Наличие опубликованных работ и т.д.	1	2	3	4
2	Участие в профессиональных и методических конкурсах.	Результативное участие в конкурсах (призовое место, победа).	1	2	3	4
3	Связь с общественностью и родителями.	Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления ОУ и другими учреждениями, отражённое в локальных актах учреждения, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях	2 балла – при выполнении всех условий, 1 балл – при незначительных замечаниях.			
4	Информационная деятельность библиотеки.	Пополнение сайта.	1			
		Выпуск школьной газеты.	1			
5	Прочие надбавки.	Подготовка и проведение внеплановых мероприятий (школьных, районных, областных и т.д.) (за каждое подобное мероприятие).	1			
		Дежурство в вечернее время (за каждое отдельное дежурство).	1			
		Отсутствие жалоб со стороны родителей.	1			
		Высокий уровень информационного обеспечения участников образовательного процесса.	1			

**Лист ознакомления с дополнительным соглашением № 1  
коллективного договора на 2022-2025 годы  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Красночабанская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя России Жолдинова Жантаса»**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Есиргесинов Рустам Ажибекович	директор школы	10.11.2022 г.	
2	Аймагамбетова Аймекен Сейлхановна	учитель, ЗДУВР	10.11.2022 г.	
3	Бердаманов Азамат Мырзагедыевич	учитель, ЗДВР	10.11.2022 г.	
4	Аймагамбетова Ажаргуль Амиржановна	учитель	10.11.2022 г.	
5	Бирманова Шолпан Амиржановна	учитель	10.11.2022 г.	
6	Блеубаева Айгуль Маратовна	учитель	10.11.2022 г.	
7	Есбулатова Гульмира Биктаевна	учитель	10.11.2022 г.	
8	Есиргесинова Айдина Сагиндыковна	учитель	10.11.2022 г.	
9	Есиргесинова Алия Улжмановна	учитель	10.11.2022 г.	
10	Иргалиева Рита Галинжановна	учитель	10.11.2022 г.	
11	Ирсаимова Асемгуль Мырзагединовна	старшая вожатая	10.11.2022 г.	
12	Ирсаимова Людмила Анатольевна	библиотекарь	10.11.2022 г.	
13	Ирсаимова Тазагуль Умурзаховна	учитель	10.11.2022 г.	
14	Кулалинова Гульсум Ахжамановна	учитель	10.11.2022 г.	
15	Шатилова Надежда Константиновна	учитель	10.11.2022 г.	
16	Шатилова Татьяна Юрьевна	учитель	10.11.2022 г.	
17	Федоренко Татьяна Ивановна	лаборант	10.11.2022 г.	
18	Каржаубаева Айгуль Куантаевна	секретарь	10.11.2022 г.	
19	Дакенова Улболсын Адылхановна	завхоз	10.11.2022 г.	
20	Сейтенова Айна Амандыковна	повар	10.11.2022 г.	
21	Коптлеуова Алия Даулеткереевна	помощник повара	10.11.2022 г.	
22	Баенова Айымгуль Амандыковна	гардеробщица	10.11.2022 г.	
23	Бисембина Мадина Тынышбаевна	уб.сл. помещений	10.11.2022 г.	
24	Бердаманова Клвану Дотановна	уб.сл. помещений	10.11.2022 г.	
25	Калабаева Назипа Тулебаевна	уб.сл. помещений	10.11.2022 г.	
26	Киримова Асылзат Абулхаировна	уб.сл. помещений	10.11.2022 г.	
27	Ворона Сергей Владимирович	дворник	10.11.2022 г.	
28	Бекбергенов Умирзак Абдрахманович	водитель	10.11.2022 г.	
29	Нысанов Сарсенгалий Асхарович	рабочий по обл. зданий	10.11.2022 г.	
30	Петров Валентин Владимирович	сторож/оператор	10.11.2022 г.	
31	Баймагамбетов Абай Бакчянович	сторож/оператор	10.11.2022 г.	
32	Трунин Александр Егорович	сторож/оператор	10.11.2022 г.	
33	Федоренко Вячеслав Николаевич	сторож/оператор	10.11.2022 г.	